

電話対応による処方箋発行の流れ

このやりとりでは、当診療より「電話再診料」「処方箋発行料」などが発生します。
ご自身が電話対応による当院での処方箋発行が可能かどうか、HP説明文にてご確認の上、
当診療所に電話にてご連絡下さい（受付は午後の時間帯となります）。
03-3504-1599

その上で

(I) 処方を希望する「お近くの調剤薬局」をweb検索などで決めます

(II) 手元に「お薬手帳」を用意し該当する調剤薬局に電話をします。

- (1) 「お薬手帳」を元に、薬局での薬の在庫などを確認します。
この際、ジェネリックへの変更をたずねられたら、了承してください
- (2) 処方箋原本の扱いを確認します。以下の3通りの可能性があります
 - (イ) 患者さん自身が後日に該当薬局に持参、
 - (ロ) 薬局宛に当診療所から郵送を必要とする場合
 - (ロ-1) その通信費についての負担が患者さんの薬局窓口での負担となる
 - (ロ-2) 薬局側が肩代わりするのかを、確認してください。

(III) 当診療所に再度、電話にて、電話対応による処方箋発行を申し出てください

- (1) 当診療所の担当者が、該当調剤薬局名、（薬局の）電話番号、FAX番号などの情報をうかがいます。
- (2) 担当医に電話を代わり、症状の落ち着いていることなどの「問診」を行います。
（場合によっては医師が診察中で、再度のお電話をいただくことがあります）
- (3) 再び担当者が該当薬局とのやりとりについての注意事項を説明いたします。

(IV) 該当薬局にFAXの到着を電話等によりご確認の上、行ってください

この際、保険証、お薬手帳、当院診察券を必ずご持参ください

上記、通信費の負担について薬局窓口で確認してください
（薬局により対応が異なります）

(V) お手数ですが、無事に処方を受け取った旨、当診療所にお電話をください。

(VI) 次回当診療所受診時に「電話再診料」「処方箋発行料」などを請求させていただきます。